

E-Learning: Weiterbildung am PC

Mit unseren Webinaren können Sie Ihre KARTHAGO Kenntnisse zu einem spezifischen Themengebiet zeit- und kosteneffizient von Ihrem PC aus vertiefen. Machen Sie sich die vielen Vorteile zu Nutze!

- direkt am Bildschirm und leicht in den Arbeitsalltag zu integrieren
- geringer Zeitaufwand
- keine Reisekosten
- spezielles Wissen zu einem Themengebiet
- direktes Feedback zu Fragestellungen
- motiviert und steigert die Effizienz

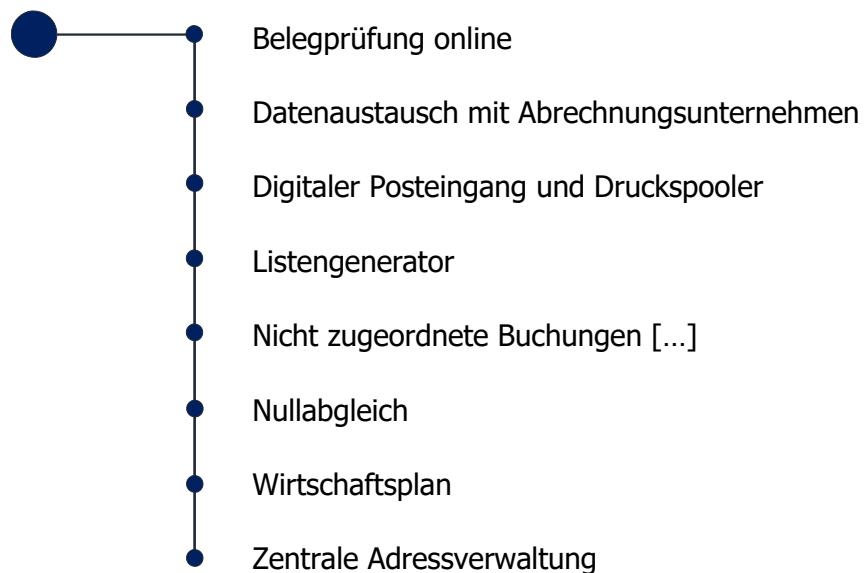
Ihr Thema ist nicht dabei?

Dann sprechen Sie uns an! Auf Wunsch erstellen wir Ihnen gerne ein **individuelles Schulungsthema**, wie z.B.

- Datenschutzkonform arbeiten mit KARTHAGO (DSGVO)
- Berliner Mietspiegel
- JUDIKAT uvm.

Unser aktuelles Programm:

KARTHAGO



Belegprüfung online

Nichts ist einfacher, als Ihren Beirat zu informieren! Eingescannte Rechnungen an den Buchungsbeleg aus der Objektbuchhaltung hängen und per Knopfdruck, die zur Belegprüfung notwendigen Unterlagen per E-Mail oder über karthago.VISION dem Beirat zur Verfügung stellen. Der Beirat hat über seinen Browser Zugang zu den aufbereiteten Daten und prüft ganz bequem von zu Hause aus. Kein Mehraufwand mehr für Sie! Darüber hinaus können Sie selbst die Rechnung jederzeit am PC einsehen. Erfahren Sie im Webinar alles über die korrekte Erfassung von Belegen, der Bearbeitung im Digitalen Posteingang bis hin zur Zuordnung der Belege.

Datenaustausch mit Abrechnungsunternehmen

Komplette Abrechnungen auf Knopfdruck? Ab sofort möglich mit dem KARTHAGO Modul „Datenaustausch mit Abrechnungsunternehmen“. Vereinfachen Sie die Zusammenarbeit mit den Abrechnungsdiensten und reduzieren Sie Ihr manuelles Handling auf ein Minimum. Lernen Sie in diesem Webinar die vielen Möglichkeiten und Vorteile in der Praxis kennen.

Digitaler Posteingang und Druckspooler

Die interne und externe Korrespondenz stets im Blick haben und bestens organisiert sein? Möglich mit dem Digitalen Posteingang. Lernen Sie im Webinar dieses umfangreiche Tool kennen: vom Import von Dateien/ Dokumenten, über die Organisation Ihrer E-Mails in der Dokumentenverwaltung bis hin zur Ableitung von Aufgaben. Darüber hinaus stehen die vielfältigen Möglichkeiten des Druckspoolers im Mittelpunkt: vom PDF-Merger, dem Mailversand bis hin zu Serien-E-Mails. Viele Tipps und Tricks, die beispielsweise händisches Sortieren überflüssig machen und Ihren Arbeitsalltag erleichtern.

Listengenerator

Nutzen Sie die Möglichkeit Ihre Daten aufzubereiten und zwar genauso, wie sie benötigt werden! Der Listengenerator ist ein flexibles Feature, das ganz auf Ihre Bedürfnisse und die Ihrer Kunden zugeschnitten ist. Die Definition freier Felder im Listengenerator bietet beispielsweise viele Möglichkeiten, Daten zusammenzustellen und Arbeitsabläufe zu optimieren. Im Webinar stehen die unterschiedlichen Anwendungsbereiche des Listengenerators sowie die Verwendung von Excel-Vorlagen im Fokus.

Nicht zugeordnete Buchungen & Beseitigung, OP-Ausgleich, Rücklastschriften

Sie wollen nicht zugeordnete Buchungen beseitigen? Sich detaillierter mit dem OP-Ausgleich beschäftigen oder auch mit Rücklastschriften? Dann ist dieses Webinar genau das Richtige für Sie! Praxisnah werden Ihnen hier alle drei Themen anhand von Beispielen vorgestellt und Herangehensweisen erläutert.

Nullabgleich

„Dreimal null ist null ist null“ lautet ein Sprichwort im Kölner Raum. Ab sofort bringen Sie Ihre Abrechnungen im WEG-Bereich „unterm Strich“ spielend auf null. Das Prüfen der Abrechnungen und die Erstellung eines korrekten Vermögensstatus war noch nie so einfach. Im Webinar lernen Sie viele Tipps und Tricks kennen und Ihnen werden Lösungswege aufgezeigt.

Wirtschaftsplan

Erfassen Sie einen Wirtschaftsplan (Gesamtwirtschaftsplan mit Vorjahresvergleich/ laufender Kontrolle, Einzelwirtschaftsplan) und lernen Sie, wie die Instandhaltungsrücklage zugeführt und dargestellt wird. In diesem Webinar wird Ihnen der Wirtschaftsplan als Vorbereitung auf die WEG Jahresabrechnung beispielhaft erläutert.

Zentrale Adressverwaltung

Information, wo bist Du? Die Zentrale Adressverwaltung (ZAV) ist ein wichtiger Bestandteil der täglichen Arbeit. Die gute Organisation der Adressverwaltung kann Ihnen viel Zeit und Mühe ersparen. Doch die ZAV kann weit mehr als „nur“ verwalten. Erfahren Sie in diesem Webinar, wie Sie die Möglichkeiten der ZAV voll ausschöpfen und Arbeitsprozesse optimieren.